|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Приказу №4-ОТ от 01.07.2021 г.  **Утверждаю:**  Генеральный директор  ООО «Гекомс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П. Головин  « 1 » июля 2021 г.  М.П. |

## **Положение об организации проведения вводного инструктажа по охране труда**

1. Вводный инструктаж по охране труда проводит директор по охране труда, промышленной безопасности, экологии, прошедший обучение по охране труда в специализированной образовательной организации.
2. Вводный инструктаж проводится в соответствии с утвержденной Программой проведения вводного инструктажа по охране труда, разработанной с учетом требований технических регламентов, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей организации. Для этого используются современные технические средства обучения и наглядные пособия.
3. Вводный инструктаж должен проводиться:
   1. Со всеми вновь принятыми работниками.
   2. С командированными работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке.
   3. С обучающимися образовательных организаций, проходящими в организации производственную практику.
4. Целью вводного инструктажа является ознакомление работника с общими сведениями о предприятии, основными положениями законодательства об охране труда, информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, существующем риске причинения вреда здоровью, полагающихся средствах индивидуальной и коллективной защиты и компенсациях по условиям труда; обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим.
5. О проведении вводного инструктажа по охране труда делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Форма Журнала приведена в приложении к настоящему Положению.

## **Разработал:**

Директор по охране труда,

промышленной безопасности, экологии И.А. Конышев

## Приложение

## к Положению об организации проведения

## вводного инструктажа по охране труда

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование организации) | |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации вводного инструктажа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начат |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Окончен |  | 20 |  | г. |

*Последующие страницы*

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инструктирующего | Инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |